



**Kontakt**  
 Fon: 09111 / 81 01 11-0  
 Fax: 09111 / 81 01 11-8  
 Mail: [info@ps-akademie.de](mailto:info@ps-akademie.de)  
 Web: [www.ps-akademie.de](http://www.ps-akademie.de)

**Anmeldung**  
 Gerling-Bildungsvilla  
 Spittlertorgraben 23-25 / Nähe Pflärrer  
 D-90429 Nürnberg

**Öffnungszeiten Bildungsberatung**  
 Mo - Do von 7.30 - 17.30 Uhr  
 Fr von 7.30 - 16.00 Uhr  
 ... und gerne auch nach Vereinbarung



## Kooperationsprojekte

### individu:elle

Berufliche Beratung für Frauen

gefördert durch  
 Europäische Union /  
 Europäischer Sozialfonds



### KUBIK:KOMPETENZ<sup>3</sup>



gefördert durch  
 Bayerischer Arbeitsmarktfonds



### Topfit Jobfit



gefördert durch  
 die Bundesagentur für Arbeit

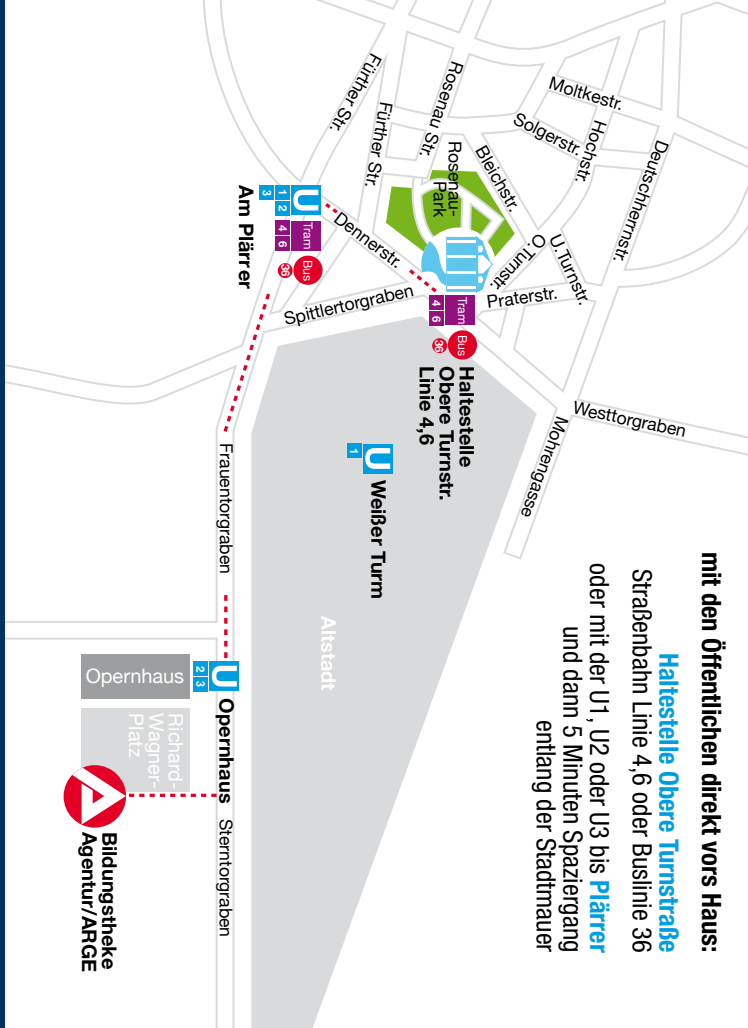


### Zertifizierung/Anerkennung

Die Qualität der Weiterbildung und unsere Leistungsfähigkeit als Träger sind nach AZW zertifiziert und aktuell bestätigt.



Förderpreisträger der Stadt Nürnberg



**PS:AKADEMIE NÜRNBERG**

Ihr starker Partner in Bildung und Beratung

### Bürokaufleute

### Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation

Vorbereitungslehrgang auf die IHK Externenprüfung

- in Teilzeit BKZ 1127-100
- in Vollzeit BKZ 7815-102



## Die besonderen Pluspunkte

### Punktgenaue Bildungsplanung

Die Zusammenstellung der Bildungsinhalte richtet sich nach den Rahmenlehrplänen für die Ausbildungsberufe Bürokaufleute, Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation.

Nach § 45 Abs. 2 des Berufsbildungsgesetzes kann zur Abschlussprüfung zugelassen werden, wer nachweist, dass mindestens das 1,5 fache der Zeit, die als Ausbildungszeit vorgeschrieben ist, in diesem Beruf tätig gewesen ist. Die Ausbildungszeit für die hier angebotenen Berufe beträgt 3 Jahre, so dass für die Zulassung zur Prüfung in der Regel 4,5 Jahre Berufspraxis nachgewiesen werden müssen.



► Die Antragsunterlagen für die Teilnahme an der Externprüfung erhalten Sie bei der IHK Nürnberg oder bei uns. Wir unterstützen Sie gerne beim Ausfüllen.

### Erfahrene Experten

Ein praxiserfahrenes und kompetentes Trainer-Team garantiert den Lernerfolg und macht Lust auf Weiterentwicklung.



### Anerkannte Abschlussprüfung

Die Prüfung wird vor der Industrie- und Handelskammer Nürnberg abgelegt. Das anerkannte Abschlusszertifikat berechtigt Sie zum Führen des Titels „Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation“ oder „Bürokaufmann/-frau“.

### Umfassender Unterricht

Teilzeit	Mo bis Fr	von 08:00 bis 12:50 Uhr
Vollzeit	Mo und Mi	von 08:00 bis 15:05 Uhr
	Di und Do	von 08:00 bis 16:00 Uhr
	Fr	von 08:00 bis 12:50 Uhr

## Ihre Bildungsbausteine zum Erfolg

### Wirtschaftslehre und Sozialkunde

Grundlagen der Betriebswirtschaft/Grundlagen der Volkswirtschaft / Arbeitsrecht / Rechtliche Zusammenhänge der Wirtschaft / Handels- und Gesellschaftsrecht / Soziale Sicherung / Unternehmenspolitik / Wirtschaftsethik.

### Kommunikation und Organisation

Personalplanung / Personalführung und -verwaltung / Entgeltabrechnung / Steuern und Versicherungen / Aufgabenbezogene Kommunikation / Unternehmensorganisation / Auswertung betrieblicher Daten / Gesamtwirtschaftliche Rahmenbedingungen.

### Finanz- und Rechnungswesen

Organisation der Buchführung / Anlagenwirtschaft / Finanzierung und Investition / Belegbuchungen und statistische Auswertungen / Einblick in Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling / Wirtschaftsmathematik.

### Auftragsbearbeitung

Beschaffung und Absatz

### Datenverarbeitung:

#### Office 2007 und kaufmännische Software

Grund- und Aufbauworkshops Office 2007 / Grundwissen zur gängigen kaufmännischen Software Datev und Lexware.

### Deutsch/Kommunikation

Professionelle Geschäftskorrespondenz / Vermittlung von Schlüsselqualifikationen / positive Psychologie / Konflikttraining / dienstleistungsorientierte Kommunikation / Telefontraining.

### Englisch/Kommunikation

Everyday situations in business / revision of grammar structures / business communication: emails, business letters, reading comprehension, telephoning, specific vocabulary

### Betriebliches Praktikum (nur Teilzeit)

In einem Betrieb gewinnen Sie wertvolle praktische Erfahrung und knüpfen wichtige Kontakte.



## Staatliche Anerkennung

Die Ausbildungsberufe Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation und Bürokaufmann/-frau werden staatlich anerkannt.

## Finanzielle Förderung

Dieses Bildungsprojekt ist von einer fachkundigen Stelle geprüft und anerkannt und wird unter bestimmten Voraussetzungen von Ihrer zuständigen Agentur / Arge nach Richtlinien des Sozialgesetzbuches (SGBIII/SGBII) gefördert. Bei diesen Lehrgängen beträgt die maximale Förderdauer 12 Monate in Teilzeit bzw. 6 Monate in Vollzeit. Bitte informieren Sie sich bei Ihrer Arbeitsvermittlerin / Fallmanagerin. Dort erhalten Sie auch Ihren Bildungsgutschein, der Sie zur Teilnahme am Projekt berechtigt.

## Die Termine für 2009 und 2010

**In Teilzeit** 23.11.2009 - 24.11.2010  
03.05.2010 - 04.05.2011

**In Vollzeit** 16.11.2009 - 14.05.2010  
14.06.2010 - 30.11.2010

## Individuelle Beratung und Begleitung

Mit unserem Wissen zu den aktuellen Anforderungen des Arbeitsmarktes und der Wirtschaft stehen wir Ihnen gerne zur Seite. Gemeinsam finden wir das richtige Bildungsangebot für Sie.

**Kommen Sie zu uns, wir freuen uns auf Sie!**

**Telefon 0911/ 81 01 11-0**



Karin Hofer (Dipl. Päd.), Kati Hedrich (Dipl. Soz.-päd.)